

Swydd Ddisgrifiad



Cyfadran/Adran	Gwyddoniaeth Gogledd Cymru
Adran	Xplore!
Teitl y Swydd	Cyfathrebwr Gwyddoniaeth
Yn atebol i	Swyddog Addysg
Gradd	Telir fesul Awr – Gyflog Byw Gwirioneddol

Prif Atebolrwydd

Mae Cyfathrebwyr Gwyddoniaeth wrth wraidd popeth a wnawn yn Xplore! Mae'r rôl Cyfathrebwr Gwyddoniaeth yn hanfodol wrth sicrhau profiad rhagorol ar gyfer yr holl gyfranogwyr, gan gyflwyno profiad o safon bob amser. Mae'r rôl yn cynnwys gweithio gyda chynulleidfaoedd cymunedol, cyflwyno gweithgareddau - yn rhithiol weithiau, yn ogystal ag yn y Ganolfan Darganfod Gwyddoniaeth ac ar draws Canolbarth a Gogledd Cymru a Gogledd Orllewin Lloegr fel allgymorth.

Tasgau Allweddol

Cyfathrebwr Gwyddoniaeth, tasgau cyffredinol:

Darparu arweiniad a chymorth i ymwelwyr ac annog dysgu wedi'i hwyluso drwy roi gwybodaeth glir am y defnydd o arddangosfeydd a'r wyddoniaeth y tu ôl iddynt yn ôl yr angen.

Cynnal yr arddangosfeydd a'r gofod arddangos, glanhau arddangosfeydd ac ardaloedd yn ôl y gofyn. Monitro ardaloedd drwy gydol y dydd i sicrhau bod yr ardaloedd yn parhau i fod yn lân, yn llawn stoc, yn gweithio ac yn barod ar gyfer yr ymwelydd nesaf. Rhoi gwybod i'r person priodol am unrhyw offer sydd wedi'i ddifrodi neu'i dorri.

Ymateb yn sensitif i anghenion ymwelwyr unigol a grŵp o bob oed, gallu a chefnidir. Sicrhau bod pob ymwelydd yn cael ei drin yn barchus ac yn ystyriol. Cyflwyno diwrnodau, digwyddiadau a gweithgareddau arbenigol yn rheolaidd i ddarparu ar gyfer amrywiaeth eang o ofynion y gynulleidfa.

Arwain ysgolion a grwpiau cymunedol ar eu hymweliad, briffio grwpiau wrth gyrraedd a sicrhau bod eu holl anghenion yn cael eu diwallu tra byddant yn y ganolfan.

Annog cyfranogwyr i roi adborth, bydd hyn yn helpu i lywio arfer gorau a diwylliant o wella'n barhaus.

Ymgymryd â hyfforddiant wedi'i gynnig gan Xplore! neu a gontractiwyd gan sefydliadau trydydd parti, a chyfrannu'n weithredol at yr hyfforddiant hwnnw.

Rolau ychwanegol y Cyfathrebwr Gwyddoniaeth.

Mae'r rolau hyn yn cael eu rhoi yn unol ag anghenion busnes ac ar ol cwblhau hyfforddiant perthnasol. Mae'r rolau hyn yn dod gyda thaliad ychwanegol fesul shift.

Cyflwynydd/Datblygwr:

Cyflwyno ystod eang o sioeau, gweithdai a gweithgareddau clera i gynulleidfaoedd, gan gynnwys teuluoedd, plant ysgol, grwpiau busnes a dysgwyr sy'n oedolion yn y gymuned.

Arwain partïon pen-blwydd yn y ganolfan wyddoniaeth, gan gyflwyno gweithgareddau thema i blant sy'n cael parti pen-blwydd a'u gwesteion.

Gweithio'n agos gyda chydweithwyr i gyflwyno rhaglen allgymorth i ysgolion ledled canolbarth a gogledd Cymru a gogledd orllewin Lloegr.

Cefnogi'r tîm allgymorth cymunedol i gyflwyno gweithgareddau allgymorth cymunedol i grwpiau a digwyddiadau ledled canolbarth a gogledd Cymru a gogledd orllewin Lloegr.

Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu gweithgareddau addysgol. Defnyddio gwybodaeth neu ddiddordebau arbenigol unigol, ochr yn ochr ag ymchwil, i gefnogi'r gwaith o ddatblygu gweithdai, sioeau a gweithgareddau newydd a fydd yn gwella'r cynnig.

Bod yn gyfrifol am allweddîr ganolfan. Bod yn gyfrifol am gael mynediad at offer gweithgareddau allgymorth a chloi'r adeilad ar ôl i ymwelwyr adael. Bydd angen ichi ymgymryd â hyfforddiant ar y system larwm a sut i sicrhau'r holl bwyntiau mynediad. Mae angen gweithio gyda'r nos yn achlysurol.

Goruchwyliwr ar Ddyletswydd:

Gweithredu fel goruchwyliwr ar ddyletswydd y ganolfan. Gweithredu fel prif bwynt cyswllt mewn argyfwng - darperir warden tân a hyfforddiant ymateb cyntaf.

Cydlynu staff Cyfathrebwr Gwyddoniaeth a Blaen Tŷ eraill ar y diwrnod, i sicrhau bod tasgau dyddiol yn cael eu cwblhau a bod safonau'n cael eu cynnal.

Gweithredu a chyfri pres y til yn ôl yr angen, i gynorthwyo'r tîm Blaen Tŷ.

Ar benwythnosau, gyda'r nos ac yn ystod gwyliau'r ysgol, ac mae angen bod ar gael yn ystod yr wythnos o bryd i'w gilydd.

Nodweddion Arbennig

Yn aml, mae'r rôl yn gofyn am gryn dipyn o fewnbwn a gweithgarwch corfforol, mae gofyn i staff fod yn actif am gyfnodau o amser.

Mae parodrwydd i deithio a meddu ar drwydded yrru lawn yn hanfodol i'r rôl. Er mwyn cyflwyno gweithgareddau allgymorth, efallai y bydd gofyn i yrru cerbydau'r cwmni.

Mae cael cymysgedd o argaeledd yn ystod yr wythnos ac ar benwythnosau yn galluogi staff i ymgysylltu â gwahanol gynulleidfaoedd.

Dyletswyddau Cyffredinol

Cyfrifoldeb cyflogeion yw gweithredu Polisi Cyfle Cyfartal y Brifysgol yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae gan yr holl staff gyfrifoldeb i hyrwyddo gofal cwsmer o ansawdd yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain.

Disgwylir i ddeiliaid swydd gydweithredu â'r broses Adolygu Datblygiad Proffesiynol, gan gymryd rhan wrth osod amcanion er mwyn cynorthwyo gyda monitro perfformiad a datblygiad yr unigolyn.

Dyletswyddau perthnasol eraill sy'n gymesur â gradd y swydd, a all gael eu neilltuo gan y Rheolwr, mewn cytundeb â deiliad y swydd. Ni ddylid gwrthod cytundeb o'r fath yn afresymol.

Mae'r cyfrifoldebau allweddol sydd wedi'u cynnwys yn y swydd ddisgrifiad hwn yn rhai nodweddiadol, nid ydynt yn gynhwysfawr. Gellir addasu dyletswyddau a chyfrifoldebau mewn trafodaeth â deiliad y swydd.

Disgwylir i bob deiliad swydd o fewn Xplore! allu darparu cefnogaeth ar draws pob maes, y tu hwnt i'w tîm agos, yn ôl cais Rheolwr y Ganolfan ac yn gymesur â'u sgiliau, eu gwybodaeth a'u profiad.

Adolygu

Mae hwn yn ddisgrifiad o'r swydd ar adeg ei chyhoeddi. Arfer y Brifysgol o bryd i'w gilydd yw adolygu a diweddarau swydd ddisgrifiadau er mwyn sicrhau eu bod yn adlewyrchu natur gyfredol y swydd a gofynion y Brifysgol yn gywir ac i ymgorffori unrhyw newidiadau rhesymol pan mae angen, mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd.

Manyleb Person

Teitl y Swydd:

Cyfathrebwr Gwyddoniaeth

Er mwyn cael eich rhoi ar y rhestr fer rhaid i chi arddangos eich bod yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol a chymaint o'r meini prawf dymunol ag sy'n bosibl. Pan fydd gennym nifer fawr o geisiadau sy'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol, byddwn wedyn yn llunio'r rhestr fer gan ddefnyddio'r meini prawf dymunol.

Meini Prawf Dethol

Priodoleddau	Eitem	Meini Prawf Perthnasol	Dull Adnabod	Pwysigrwydd	
1	Sgiliau a Gallu	1.1	Sgiliau gwasanaeth cwsmeriaid amlwg gyda dealltwriaeth dda o sut i fodloni anghenion cwsmeriaid unigol.	FF / C / RH	D
		1.2	Y gallu i drefnu eich amser eich hun a blaenoriaethu tasgau'n effeithiol, gyda lefel uchel o hunangymhelliad.	Ff / C	D
		1.3	Sgiliau rhyngbersonol o'r radd flaenaf gyda phersonoliaeth gyfeillgar a brwdfrydig.	C	D
2	Gwybodaeth Gyffredinol ac Arbenigol	2.1	Y gallu i, neu barodrwydd i ddysgu cyfathrebu yn Gymraeg neu iaith arall a siaredir yn lleol ar Lefel Ganolradd neu Uwch.	FF / C / RH	D
		2.2	Dealltwriaeth glir o bynciau cysylltiedig STEAM (Gwyddoniaeth, Technoleg, Peirianeg, y Celfyddydau, Mathemateg) neu barodrwydd i'w dysgu.	FF / C / RH	D
3	Addysg a Hyfforddiant	3.1	Cymwysterau neu gyfwerth mewn gwyddoniaeth neu bwnc cysylltiedig ag addysg.	Ff / Rh	D
		3.2	Sgiliau TG rhagorol gyda dealltwriaeth glir o Raglenni Microsoft Office.	Ff	D
4	Profiad Perthnasol	4.1	Profiad blaenorol o weithio mewn atyniad i ymwelwyr neu gyffelyb.	Ff / C	D

		4.2	Trwydded yrru lawn a pharodrwydd i deithio, er mwyn sicrhau bod gweithgareddau'n cael eu cyflwyno ar draws y rhanbarth.	Ff	D
5	Gofynion Arbennig	5.1	Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant a pholisiau lechyd a Diogelwch, a chadw atynt.	Ff / C	H
		5.2	Yn barod i gyflwyno dogfennau ar gyfer gwiriad DBS Manwl.	Ff	H
		5.3	Hyblygrwydd mewn perthynas ag oriau gwaith er mwyn caniatáu teithio yn ôl ac ymlaen i leoliadau allgymorth.	Ff / C	D

Allwedd	Dull Adnabod	Ff	Ffurflen Gais
		C	Cyfweliad
		P	Prawf
		T	Copi o Dystysgrifau
		Rh	Rhoi Cyflwyniad
		G	Asesiad Grŵp
	Pwysigrwydd	H	Hanfodol
		D	Dymunol